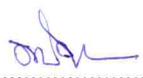
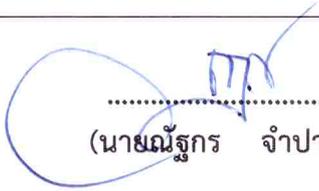


 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 1/14

หน่วยงาน : กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ		
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์		
ผู้จัดทำ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	 (นางสาวพนิดา चाปัญญา)
ผู้ทบทวน	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	 (นางนันทน์ภัทร์ สุขสุวรรณนท์)
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	 (นายฉัฐกร จำปาทอง)

บันทึกประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	ประกาศใช้	รายละเอียด
00	15/12/2560	ประกาศใช้เอกสาร ISO 9001:2015
01	11/05/2564	1. เพิ่มนโยบาย พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉ.2) พ.ศ.2560

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 2/14

1. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานและการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของโรงพยาบาล ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจสูงสุดของผู้ให้และผู้รับบริการ

2. ขอบเขต

ระเบียบครอบคลุมการปฏิบัติงานและการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

3. นโยบาย

- 3.1 ISO 9001:2015 : ข้อกำหนด 7.5 เอกสารสารสนเทศ (Documented information)
- 3.2 มาตรฐาน HA : I – 4.2 การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้
- 3.3 เพิ่มนโยบาย พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉ.2) พ.ศ.2560

4. คำจำกัดความ

4.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบงานซึ่งเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ต่างๆ ในองค์กรเข้าด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องลูกข่าย ระบบป้องกันการบุกรุก, ระบบป้องกันไวรัส, ระบบเชื่อมต่อสัญญาณ และระบบปฏิบัติการที่ใช้ในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

4.2 ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ โดยปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการฯ หรือผู้แทนฝ่ายบริหาร

4.3 บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

4.4 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือตำแหน่งอื่นๆ ตามคำสั่งของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

4.5 บริการกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง กิจกรรมที่กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้คือ

4.5.1 บริการทั่วไป ประกอบด้วย :

- บริการ Add Username/password เข้าระบบเครือข่าย
- บริการแก้ไขปัญหา ปัญหาการใช้ระบบเครือข่าย
- บริการติดตั้งเครื่องใหม่ ติดตั้งโปรแกรมที่จำเป็นใช้งาน
- บริการให้คำแนะนำ / ปรึกษา และถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : บริการกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 3/14

4.5.2 บริการพิเศษ ที่ต้องทำบันทึกผ่านผู้อำนวยการ

- การขอใช้โปรแกรมพิเศษเพิ่มจากที่กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศลงให้
- การขอใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
- การขอใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอกกรมสุขภาพจิต หรือนอกกระทรวงสาธารณสุข

5. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 แบบบันทึกการขอใช้บริการทั่วไป (F-IT-001)
- 6.2 แบบฟอร์มขอใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล (F-IT-002)
- 6.3 แบบคำขอใช้อินเตอร์เน็ต บนเครือข่ายโรงพยาบาล (F-IT-003)
- 6.4 แบบฟอร์มข้อตกลงสัญญาการรักษาข้อมูลเป็นความลับ (F-IT-004)
- 6.5 ทะเบียนรายชื่อผู้ขอใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (F-IT-007)
- 6.6 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) (S-IT-001)
- 6.7 คู่มือผู้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (S-IT-006)
- 6.8 คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (S-IT-007)

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 4/14

7. การควบคุมบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา	ผู้เข้าถึงเอกสาร
1	แบบบันทึกการขอใช้บริการทั่วไป	F-IT-001	IT	เจ้าหน้าที่ IT	เรียงตามว/ด/ป	1ปี	เจ้าหน้าที่ IT
2	แบบฟอร์มขอใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาล	F-IT-002	IT	เจ้าหน้าที่ IT	เรียงตามว/ด/ป	1ปี	เจ้าหน้าที่ IT
3	แบบคำขอใช้อินเตอร์เน็ต บนเครือข่ายโรงพยาบาล	F-IT-003	IT	เจ้าหน้าที่ IT	เรียงตามว/ด/ป	1ปี	เจ้าหน้าที่ IT
4	แบบฟอร์มข้อตกลงสัญญาการรักษาข้อมูลเป็นความลับ	F-IT-004	IT	เจ้าหน้าที่ IT	เรียงตามว/ด/ป	1ปี	เจ้าหน้าที่ IT
5	ทะเบียนรายชื่อผู้ขอใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	F-IT-007	IT	เจ้าหน้าที่ IT	-	ตลอดไป	เจ้าหน้าที่ IT
6	คู่มือผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	S-IT-006	ทุกหน่วยงานใน รพ.	เจ้าหน้าที่ IT	-	ตลอดไป	เจ้าหน้าที่ รพ.จิตเวชฯ
7	คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	S-IT-007	ฝ่าย IT	เจ้าหน้าที่ IT	-	ตลอดไป	เจ้าหน้าที่ IT

8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แสดงในผังกระบวนการของเอกสารฉบับนี้

- 8.1 ผู้ขอใช้บริการ บันทึกขอข้อมูล/กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) หรือเอกสารแนบ (F-IT-002, F-IT-003, F-IT-004) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT
- 8.2 เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ
- 8.3 เจ้าหน้าที่ IT ดำเนินการ /แจ้งข้อมูลกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง
- 8.4 เจ้าหน้าที่ IT และผู้ขอข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 8.5 ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F – IT – 001

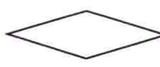
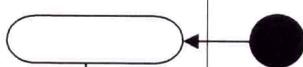
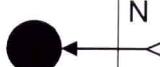
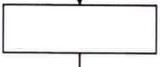
 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 5/14

9. เอกสารแนบท้าย

- 9.1 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การลงทะเบียนใช้งานระบบสารสนเทศ
- 9.2 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การลงทะเบียนใช้งานระบบสารสนเทศ(ระบบบริการผู้ป่วยออนไลน์)
- 9.3 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Human resources security)
- 9.4 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ประเภทพกพาในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Mobile Computing and Communications)
- 9.5 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศของ โรงพยาบาล (Asset Management)
- 9.6 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การส่งคืนทรัพย์สิน (Return of assets)
- 9.7 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดระดับชั้นความลับและการจัดการกับระบบสารสนเทศ (Information Classification, Labeling and Handling)
- 9.8 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : บริการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (Review of User Access Rights Procedure)
- 9.9 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : บริการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (Review of User Access Rights Procedure)

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 6/14

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การลงทะเบียนใช้งานระบบสารสนเทศ

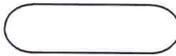
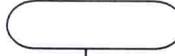
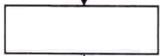
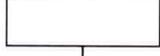
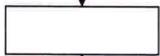
ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การลงทะเบียนใช้งานระบบสารสนเทศ					
สัญลักษณ์					
 เริ่มต้น / สิ้นสุด  ดำเนินการ  พิจารณา  จุดเชื่อมโยง  สื่อสาร					
หัวข้อ	กระบวนการ	งานบริหารบุคลากร	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง
1	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) พร้อมแนบแบบฟอร์มขอใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล (F-IT-003) และแบบฟอร์มข้อตกลงสัญญาการรักษาข้อมูลเป็นความลับ (F-IT-004) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT ในกรณีที่เป็นระบบที่อยู่ในลำดับชั้นข้อมูลที่สำคัญของโรงพยาบาล ควรยื่นให้ครบ 3 แบบฟอร์ม				F-IT-001 F-IT-003 F-IT-004 F-IT-007 S-IT-006 S-IT-007
2	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ				
3	- กรณีขอ Username และ Password ใหม่ เจ้าหน้าที่ IT ตรวจสอบจากงานบริหารบุคลากรว่าเป็นเจ้าหน้าที่ ที่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานใหม่				
4	กรณีขอต่อ Username /Password เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการต่อ/เพิ่ม Username และ Password ตามคำขอ				
5	เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงาน - ในแบบฟอร์ม F- IT - 001 - ในทะเบียนรายชื่อผู้ขอใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ F-IT-007				
6	- ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F - IT - 001				

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : บริการกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 7/14

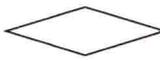
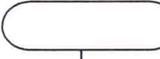
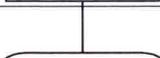
ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การลงทะเบียนใช้งานระบบสารสนเทศ (ระบบบริการผู้ป่วยออนไลน์)

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การลงทะเบียนใช้งานระบบสารสนเทศ (ระบบบริการผู้ป่วยออนไลน์)					
สัญลักษณ์					
					
	เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
หัวข้อ	กระบวนการ	งานบริหารบุคลากร	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง
1	ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) พร้อมแนบแบบฟอร์มขอใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล (F-IT-002) และแบบฟอร์มข้อตกลงสัญญาการรักษาข้อมูลเป็นความลับ (F-IT-004) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT ในกรณีที่เป็นระบบที่อยู่ในลำดับชั้นข้อมูลที่สำคัญของโรงพยาบาลควรรยื่นให้ครบ 3 แบบฟอร์ม				F-IT-001 F-IT-002 F-IT-004 F-IT-007 S-IT-006
2	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ				
3	- กรณีขอ Username และ Password ใหม่ เจ้าหน้าที่ IT ตรวจสอบจากงานบริหารบุคลากร				
4	กรณีขอต่อ Username /Password เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามคำขอ				
5	เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงาน - ในแบบฟอร์ม F- IT - 001 - ในทะเบียนรายชื่อผู้ขอใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ F-IT-007				
6	- ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F - IT - 001				

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
P : บริการกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 8/14

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Human resources security)

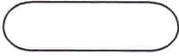
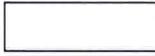
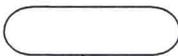
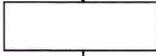
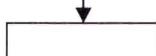
ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : บริการ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Human resources security)					
สัญลักษณ์					
					
	เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
หัวข้อ	กระบวนการ	งานบริหารบุคลากร	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง
1	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT				F-IT-001 S-IT-006
2	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ				
3	- กรณีขอใช้บริการด้านการเผยแพร่ความรู้แบบกลุ่มหรือไม่				
4	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ				
5	เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงาน - ในแบบฟอร์ม F- IT - 001				
6	- ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F - IT - 001				

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : บริการกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 9/14

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ประเภทพกพาในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Mobile Computing and Communications)

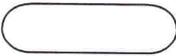
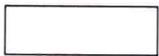
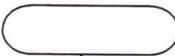
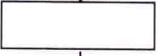
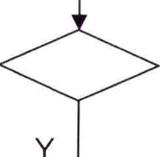
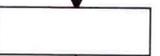
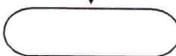
ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ประเภทพกพาในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Mobile Computing and Communications)					
สัญลักษณ์					
					
	เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
หัวข้อ	กระบวนการ	คณะกรรมการ IM	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง
1	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT				F-IT-001 F-IT-007
2	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ				S-IT-006 S-IT-007
3	- กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภทพกพาที่สามารถนำออกไปใช้งานนอกสถานที่ได้หรือไม่				
4	กรณีสามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่ IT แนะนำการใช้งานและให้ข้อมูล				
5	เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงาน - ในแบบฟอร์ม F- IT - 001				
6	- ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F - IT - 001				

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : บริการกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

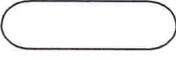
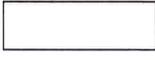
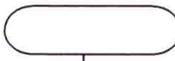
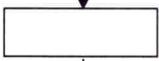
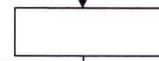
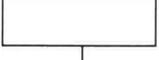
 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 10/14

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศของโรงพยาบาล (Asset Management)

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศของโรงพยาบาล (Asset Management)					
สัญลักษณ์					
					
หัวข้อ	กระบวนการ	ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบด้านการจัดหา	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง
1	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT				F-IT-001 F-IT-007
2	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ				S-IT-006 S-IT-007
3	- กรณีขอใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่มีอยู่แล้วใช่หรือไม่ - กรณีขอใช้อุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้วใช่หรือไม่				
4	เจ้าหน้าที่ IT ให้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดการทรัพย์สินสารสนเทศของโรงพยาบาล และสนับสนุนด้านการใช้งาน				
5	เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงาน - ในแบบฟอร์ม F- IT - 001				
6	- ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F - IT - 001				

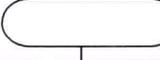
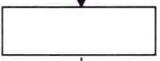
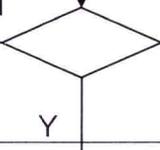
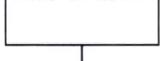
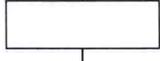
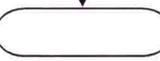
 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 12/14

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดระดับชั้นความลับและการจัดการกับระบบสารสนเทศ (Information Classification, Labeling and Handling)

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดระดับชั้นความลับและการจัดการกับระบบสารสนเทศ (Information Classification, Labeling and Handling)					
สัญลักษณ์					
					
	เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
หัวข้อ	กระบวนการ	คณะกรรมการ IM	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง
1	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT				F-IT-001 S-IT-006
2	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ				S-IT-007
3	- กรณีเป็นข้อมูลที่เป็นความลับมีผลกระทบต่อองค์กรในวงกว้างดำเนินการเตรียมประสานเข้าคณะกรรมการ IM ใช่หรือไม่				
4	เจ้าหน้าที่ IT ดำเนินการตามคำขอเพื่อบริหารจัดการข้อมูลตามชั้นความลับ				
5	เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงาน - ในแบบฟอร์ม F- IT - 001				
6	- ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F - IT - 001				

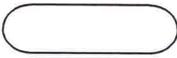
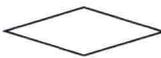
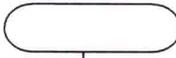
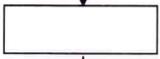
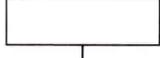
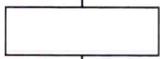
 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 13/14

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : เรื่อง การทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน
(Review of User Access Rights Procedure)

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : เรื่อง การทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (Review of User Access Rights Procedure)						
สัญลักษณ์						
						
		เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
หัวข้อ	กระบวนการ	คณะกรรมการ IM	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง	
1	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT					F-IT-001 S-IT-006
2	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ					S-IT-007
3	- กรณีขอต่ออายุ เจ้าหน้าที่ IT ตรวจสอบจากงานบริหารบุคลากรว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่มาได้ปฏิบัติงานตรงสิทธิ์ในระบบหรือไม่ - กรณีขอเพิ่มสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ IT ตรวจสอบจากคู่มือการใช้งานระบบว่ารับรองหรือไม่					
4	เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงาน - ในแบบฟอร์ม F- IT - 001					
5	เจ้าหน้าที่ IT แนะนำการใช้งาน/ระเบียบการใช้งาน					
6	- ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F - IT - 001					

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -003	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้าที่ : 14/14

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : บริการทำลาย สื่อบันทึกข้อมูลและข้อมูลบนสื่อบันทึกข้อมูล (Disposal of Media Procedure)

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : บริการทำลาย สื่อบันทึกข้อมูลและข้อมูลบนสื่อบันทึกข้อมูล (Disposal of Media Procedure)					
สัญลักษณ์					
					
	เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
หัวข้อ	กระบวนการ	งานบริหารบุคลากร	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง
1	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT				F-IT-001 S-IT-006
2	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ				S-IT-007
3	เจ้าหน้าที่ IT ตรวจสอบสื่อบันทึกข้อมูล				
4	กรณี สื่อบันทึกข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องสำรองไว้จะแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ				
5	เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงาน - ในแบบฟอร์ม F- IT - 001				
6	- ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F - IT - 001				

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : บริการกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ